

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

EN^{n°} 000001/DC/MINEPAT/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 DU 20 MARS 2024
POUR LA REPROGRAPHIE DE 2000 EXEMPLAIRES DU GUIDE METHODOLOGIQUE
D'ELABORATION DES PLANS LOCAUX D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT
DURABLE DU TERRITOIRE (PLADDT).

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'élaboration des Plans Locaux d'Aménagement et de Développement Durable du Territoire (PLADDT), le Ministre de l'Économie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire lance un appel à cotation pour la reprographie de deux mille (2000) exemplaires du guide méthodologique relatif à l'élaboration de ces plans.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent la reprographie de deux mille (2000) exemplaires du guide méthodologique d'élaboration des plans locaux d'aménagement et de développement durable du territoire en version française et anglaise.

3. Participation

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires installés ou représentés au Cameroun et justifiant d'une bonne expérience dans le domaine de la reprographie et l'imprimerie et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le budget du Fonds Commun de l'exercice 2024.

5. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier de demande de cotation peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds commun-PSFE, situé au 2ème étage de la Délégation Régionale du Centre du Ministère des Forêts et de la Faune, Rue de l'Imprimerie Nationale dès publication du présent avis.

6. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à l'Unité de Gestion du Fonds Commun, située au 2ème étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé, dès la publication du présent avis, sur présentation d'une quittance attestant du versement d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA, représentant les frais d'achat du dossier, payable au Trésor Public.

7. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 23 850 000 (vingt-trois millions huit cent cinquante mille) Francs CFA, TTC

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté en main propre, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances pour émettre des cautions dans le domaine des marchés publics. La liste de ces organismes figure à la pièce 10 du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE). Le montant de la caution est fixé à quatre cent mille (400 000) francs CFA et doit être valable jusqu'à trente (30) jours après la date initiale de validité des offres. L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais ne correspondant pas au modèle exigé dans le règlement de la consultation en cours sera considérée comme inexistante. En outre, la caution de soumission présentée par un soumissionnaire lors de la séance d'ouverture des plis sera jugée irrecevable.

9. Remise des Cotations

Chaque cotation doit être rédigée en français ou en anglais. Elle devra être soumise en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies clairement marquées comme telles. Les cotations doivent parvenir au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE, situé au 2^e étage de la Délégation Régionale du Centre du Ministère des Forêts et de la Faune, Rue de l'Imprimerie Nationale, au plus tard le 14 AVR 2025 à 12h31 heures. La cotation devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION

EN 00001/DC/MINEPAT/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 DU 20 MARS 2025
POUR LA REPROGRAPHIE DE 2000 EXEMPLAIRES DU GUIDE METHODOLOGIQUE
D'ELABORATION DES PLANS LOCAUX D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT
DURABLE DU TERRITOIRE.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en une seule étape, qui aura lieu le 14 AVR 2025 à 14 heures, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du Fonds Commun-PSFE qui siège dans la salle de conférences (rez-de-chaussée) de la Délégation Régionale du Centre du Ministère des Forêts et de la Faune, Rue de l'Imprimerie Nationale. Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés pourront assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être fournies en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier du dossier de Demande de Cotation. Ces pièces doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies après la publication de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de 48 heures sera accordé par la Commission pour régulariser la situation. À défaut, l'offre sera rejetée.

L'ouverture des offres commencera au plus tard une heure après l'heure limite de réception des cotations, telle que fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les offres qui seront fait en un seul document unique comportant les pièces administratives, techniques et la cotation financière, doivent être placées dans une enveloppe scellée et clairement identifiée. Les éléments de chaque dossier seront séparés par un intercalaire de couleur différente du blanc.

Seront considérés comme irrecevables par le Maître d'Ouvrage ;

- Les plis comportant des indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis reçus après la date et l'heure limite de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le mode de soumission prévu ;
- Les plis ne mentionnant pas l'identité et les références de la Demande de Cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le Dossier de Consultation ou les offres présentées uniquement en copies.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation (DC), sera déclarée irrecevable. En particulier, l'absence ou la non-conformité la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation, sans possibilité de recours.

Une caution de soumission produite mais ne correspondant pas à la consultation concernée sera considérée comme absente. Par ailleurs, la caution de soumission présentée par un soumissionnaire lors de la séance d'ouverture des plis sera jugée irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

• Sur le plan administratif et technique

- ✓ Absence, après un délai de 48 heures suivant le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif, à l'exception de la caution de soumission ;
- ✓ Fausses déclarations, substitution ou falsification de pièces ;
- ✓ Absence de la déclaration sur l'honneur, dans laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP et qu'aucune procédure n'est en cours contre lui auprès du MINMAP ;
- ✓ Non-respect des spécifications techniques majeures ;
- ✓ Non-satisfaction d'au moins 60% des critères essentiels.

• Sur le plan financier

- ✓ Une soumission non conforme au modèle, non signée ou non timbrée ;
- ✓ Absence des documents bancaires délivrés par une banque de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances ;
- ✓ Non-respect du modèle de bordereau des prix unitaires (BPU) avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres ;
- ✓ Non-respect du modèle de devis Quantitatif et Estimatif (DQE) ;
- ✓ Offre financière incomplète ou omission d'un prix quantifié ;

NB : La non-acceptation des critères ci-après entraînera l'élimination du soumissionnaire.

- a. L'attestation de non abandon de contrat au cours des trois dernières années signées sur l'honneur ;

b. La déclaration d'engagement de la KFW suivant modèle joint en annexe

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires sont les suivants :

- ✓ La présentation de l'offre ;
- ✓ Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires ;
- ✓ Les Capacités financières et techniques du soumissionnaire ;
- ✓ Le respect du délai de livraison délai d'exécution.

14-Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de trente (30) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification techniques et financières requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

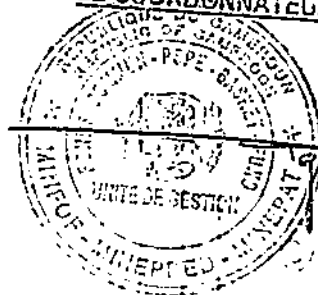
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds commun-PSFE, situé au 2ème étage de la Délégation Régionale au centre du Ministère des Forêts et de la Faune, Rue de l'Imprimerie Nationale.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le CCNAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et de l'ARMP au numéro 699 95 37 30

Fait à Yaoundé, le 20 MARS 2025

LE COORDONNATEUR DU FONDS COMMUN-PSFE



Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP ;
- Président CSPM concerné ;
- Affichage -chrono (pour information/publication.)

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION
N°00001 /DC/MINEPAT/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 DU 20 MARS 2025
FOR THE REPROGRAPHY OF TWO THOUSAND (2000) COPIES OF THE
METHODOLOGICAL GUIDE TO DRAWING UP LOCAL LAND USE AND SUSTAINABLE
DEVELOPMENT PLANS (LLUSDP).

1. Subject of the Request for Quotation

As part of the process of drawing up the Local Land Use and Sustainable Development Plans (LLUSDP), the Minister of the Economy, Planning and Regional Development hereby launches a request for quotation for the reprography of two thousand (2000) copies of the methodological guide for elaborating these plans.

2. Scope of services

The services include the reprography of two thousand (2000) copies of the methodological guide for elaboration of local land use and sustainable development plans in French and in English.

3. Participation

Participation in this Request for Quotation is open to service providers incorporated under Cameroonian law who can demonstrate good experience in the field of reprographics and printing and who meet the qualification criteria set out in this Request for Quotation.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the budget of the Basket Fund for the financial year 2024.

5. Consultation of the Request for Quotation file

The request for quotation file may be consulted free of charge during working hours at the Secretariat of the Management Unit of the Basket Fund-FESP, located at the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of the Ministry of Forests and Wildlife, National Printing Press building street, as soon as this notice is published.

6. Acquisition of the Request for Quotation file

The physical version of the file can be obtained from the Basket Fund Management Unit, located at the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of the Ministry of Forests and Wildlife, National Printing Press building street, as soon as this notice is published, on presentation of a receipt attesting the payment of a non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) CFA francs, representing the cost of purchasing the file, payable to the Public Treasury.

7. Estimated cost

The estimated cost of this service after preliminary studies stands at 23,850,000 (twenty-three million eight hundred and fifty thousand) CFA francs all tax inclusive.

8. Bid bond

Each bidder must enclose with his administrative documents a bid bond, paid in person, issued by a body or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public contracts. The list of these organisations is given in document 10 of this tender document. The amount of the bond is set at four hundred thousand (400,000) CFA francs and must be valid until thirty (30) days after the initial date of validity of the bids. The absence or non-conformity of a bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorised by the Ministry of Finance will result in the bid being rejected outrightly. A bid bond produced but not corresponding to the model required in the current consultation regulations will be considered non-existent. In addition, a bid bond presented by a bidder at the bid opening session will be deemed inadmissible.

9. Submission of quotations

Each quotation must be written in French or English. It must be submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies clearly marked as such. The quotations must reach the Secretariat of the Management Unit of the Basket Fund-FESP, located at the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of the Ministry of Forestry and Wildlife, National Printing Press building street, no later than 14 AVR 2025 at 13h. The quotation must be marked:

**"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION
N° 00001/DC/MINEPAT/UGFC-PSFE/CSPM/SPM./2025 DU 29 MARS 2025
FOR THE REPROGRAPHY OF TWO THOUSAND (2000) COPIES OF THE
METHODOLOGICAL GUIDE TO DRAWING UP LOCAL LAND USE AND SUSTAINABLE
DEVELOPMENT PLANS.
TO BE OPENED ONLY DURING BID OPENNING SESSION"**

11. Opening of bids

The bids will be opened in a single stage 14 AVR 2025 at 14h by the Special Tenders Board for the Award of Contracts of the Basket Fund FESP, in the conference hall of the Regional Delegation of the Ministry of Forests and Wildlife for the Centre, National Printing Press building street.

Only bidders or their duly authorised representatives may attend this opening session.

Under pain of rejection, the required administrative documents must be provided in originals or in certified copies as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Rules for the Request for Quotation file. These documents must be less than three (03) months old or must have been drawn up after the publication of this notice.

If a document in the administrative file is absent or does not conform to the specifications when the bids are opened, the Special tenders board will allow 48 hours for the situation to be rectified after which, the bid will be rejected.

Tenders will be opened no later than one hour after the deadline for receipt of quotations, as set out in the Request for Quotation documents.

14. Admissibility of Bids

Bids, which will be made up of a single document containing the administrative and technical documents and the financial quotation, must be placed in a sealed and clearly identified envelope. The elements of each file must be separated by a divider of a color other than white. The project owner will consider the following to be inadmissible:

- Envelopes containing information on the identity of the bidder;
- Quotations received after the closing date and time;
- Envelopes which do not mention the identity and references of the Request for Quotation;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Consultation Documents or bids submitted in copies only.

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Consultation Documents (CD), will be declared inadmissible. In particular, the absence or non-conformity of the bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the context of public contracts, or failure to comply with the model documents in the Request for Quotation file, will result in the outright rejection of the quotation, with no possibility of appeal.

A bid bond produced but not corresponding to the consultation concerned will be considered absent. Furthermore, a bid bond presented by a bidder at the bid opening session will be deemed inadmissible.

15. Evaluation criteria

13.1-Eliminatory criteria

• On the administrative and technical terms

- ✓ absence, after a period of 48 hours following the submission of tenders, of at least one of the documents in the administrative file, with the exception of the tender deposit;
- ✓ False declaration or forged documents;
- ✓ Absence of the declaration on honor, in which the bidder certifies that he has not abandoned any contract during the last three (03) years, that he is not on the list of defaulting companies drawn up annually by MINMAP and that no proceedings are pending against him with MINMAP;
- ✓ Non-compliance with major technical specifications;
- ✓ Non-respect of 80% of the essential criteria

• In Financial terms

- ✓ A submission that does not conform to the model, unsigned or unstamped;
- ✓ Absence of bank documents issued by a first-class bank approved by the Minister of Finance;
- ✓ Non-compliance with the model unit price list (BPU) with prices excluding VAT indicated in figures and letters;
- ✓ Non-compliance with the model Quantity and Estimate Specification (QES);
- ✓ Incomplete financial offer or omission of a quantified price;

NB : La non-acceptation des critères ci-dessus entraînera l'élimination du soumissionnaire.

- c. L'attestation de non abandon de contrat au cours des trois dernières années signées sur l'honneur ;
d. La déclaration d'engagement de la KFW suivant modèle joint en annexe

13.2-Essential criteria

The essential criteria for qualifying bidders are as follows:

- ✓ Presentation of the bids ;
- ✓ Bidder's references for similar services;
- ✓ Financial and technical capacity of the bidder;
- ✓ Respect of delivery period.

15-Delivery deadline

The maximum period allowed by the project owner for carrying out the services covered by this Request for Quotation is thirty (30) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

16-Award

The project owner will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any discounts offered.

17-Duration of validity of quotations

Bidders remain bound by their Quotations for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Further information

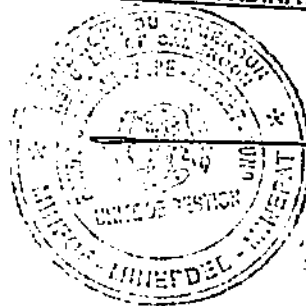
Further information can be obtained during working hours from the Secretariat of the Basket Fund Management Unit, Regional Delegation of the Ministry of Forests and Wildlife for the Centre, National Printing Press building street

19-Combating corruption and malpractice

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 999 37 07 48, and ARMP on 699 95 37 30.

Yaoundé, on the 20. MARS 2025

THE COORDINATOR OF THE BASKET FUND-FESF



Ngono Nkomo Landry

Copies :

- ARMP (for information/publication).;
- Chairman STB concerned ;
- Display -chrono (for information/publication.)
- RPM/UGFC (for information)